

**REGULAMIN**  
**organizacji wycieczek w**  
**SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA W DOBREJ**  
wg rozporządzenia MEN z 29.08.2014r

1. Zasady i warunki organizowania wycieczek przez szkołę.
  - a) Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
  - b) W prowadzeniu tej działalności szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, której przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
  - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
  - b) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, w szczególności wiedzy z zakresu historii muzyki, kultury muzycznej umiejętności gry na instrumentach, pracy w zespołach muzycznych w kraju i za granicą.
  - c) wspomagać rodzinę i szkołę w procesie wychowania.
  - d) w upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
  - e) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
  - f) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku
  - g) przeciwdziałaniu patologii społecznej.
3. Działalność wyżej wymieniona może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - a) Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
  - b) Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Organizacja i program wycieczek i imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

6. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajobrazowego lub rezerwatu przyrody odbywa się po oznakowanych szlakach turystycznych.
7. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla wycieczek i imprez należy uwzględnić bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
8. Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w wyżej wymienionych formach.
9. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. Zawiadomienie powinno zawierać: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
11. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców lub opiekunów.
12. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówienia ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
13. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
14. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
15. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia.  
Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
16. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie z udziałem uczestników wycieczki szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki.
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
  - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu
  - f) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
  - g) podział zadań wśród uczestników
  - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki

i) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

17 Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.

18 Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:

a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami

b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu nadzór harmonogramu wycieczki.

c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.

e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

19 Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

20 Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział.

b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.

c) ze środków wypracowanych przez uczniów

d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

21 Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 20.

22 Uczeń, który w przeddzień wyjazdu nie zgłosi do sekretariatu swojej nieobecności, będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty wyjazdu.

## ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA

### a) wycieczki autokarowe;

- liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika)
- pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę. Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku ( Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 129 poz. 1444 )
- kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy
- opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe
- przejście w autokarze musi być wolne
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach
- należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach
- przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów
- w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania
- po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników

Regulamin uchwalony i zatwierdzony uchwałą Radzie Pedagogicznej w dniu 26 lutego 2016r.