

**STATUT  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W DOBREJ**



**SZKOŁA MUZYCZNA  
I STOPNIA W DOBREJ**

*od dnia .....*

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)*
3. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1763)*
4. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1793)*
5. *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646).*

Spis treści

str. 4	ROZDZIAŁ I - PRZEPISY WPROWADZAJĄCE
str. 4	ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA
str. 5	ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE
str. 9	ROZDZIAŁ IV - ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI
str. 9	ROZDZIAŁ V - PRACOWNICY SZKOŁY
str. 11	ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
str. 13	ROZDZIAŁ VII - POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
str. 13	ROZDZIAŁ VIII - REKRUTACJA
str. 15	ROZDZIAŁ IX - PROGRAM PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZY
str. 16	ROZDZIAŁ X - WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
str. 29	ROZDZIAŁ XI - RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI
str. 32	ROZDZIAŁ XII - NAGRODY I KARY
str. 34	ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej, zwana w dalszej części „Szkołą” jest placówką kształcenia muzycznego.

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 2

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej. Siedziba Szkoły znajduje się w miejscowości Dobra, 34 – 642 Dobra 490.
2. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Dobra.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Edukacji Narodowej.
4. Organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego działający poprzez Centrum Edukacji Artystycznej
5. Szkoła muzyczna I stopnia w Dobrej jest szkołą publiczną.
6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991r. o Systemie Oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych. A w szczególności:
  - 1) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne;
  - 2) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
  - 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych twórców i odbiorców muzyki;
  - 4) zapewnia merytoryczne i materialne podstawy do zawodowego i amatorskiego uprawiania muzyki;
  - 5) stwarza możliwości realizacji indywidualnych programów nauczania;
  - 6) przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki w szkole muzycznej II stopnia;
  - 7) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
  - 8) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze; współpracuje z innymi placówkami podejmując działania artystyczne i kulturalne;

9) zapewnia bezpieczne warunki pracy, nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi w oparciu o obowiązujące przepisy BHP;

2. Szkoła realizuje cele o których mowa w § 3 ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;

2) prowadzenie działalności koncertowej, konkursowej itp.;

3) organizację występów i koncertów dla środowiska lokalnego;

4) udział uczniów i nauczycieli w różnego rodzaju warsztatach, przesłuchaniach, konkursach i festiwalach;

5) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi poprzez: organizowanie występów, audycji muzycznych oraz uświetnianie imprez okolicznościowych;

6) organizację zajęć nadobowiązkowych, uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów;

7) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

8) zapewnienie współpracy z poradnią specjalistyczną, świadcząca pomoc dzieciom i rodzicom;

9) udzielenie wsparcia i pomocy, przy współpracy z organem prowadzącym dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej;

10) realizację programu Profilaktyczno - Wychowawczego Szkoły

### ROZDZIAŁ 3

#### ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

##### § 4

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

##### § 5

1. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz przełożonym wszystkich pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
2. Do kompetencji Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły (arkusz organizacyjny szkoły);
3. Dyrektor Szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
  - 3) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
  - 5) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 7) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o nadawanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 8) właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych w Szkole;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 10) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 12) monitorowanie prowadzonych indywidualnych programów kształcenia;
  - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności artystycznej, dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;

## § 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły;
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
6. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły,
  - 7) nowelizuje i uchwała Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 8) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - 9) zezwala na indywidualny program nauczania;
  - 10) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela z stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 11) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - 12) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 13) opiniuje program profilaktyczno - wychowawczy Szkoły

## § 7

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) tryb przeprowadzania wyborów;
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
4. Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;
5. kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok;

6. Kompetencje Rady Rodziców to w szczególności:

- 3) tworzenie i uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,
- 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 5) współdziałanie z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
- 7) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę, Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły;
2. Jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu;
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
5. Główne cele Samorządu Uczniowskiego to:
  - 1) aktywne działanie w rozwiązywaniu problemów innych uczniów;
  - 2) współorganizowanie koncertów i audycji muzycznych, wyjazdów na koncerty oraz imprez o charakterze rozrywkowym;
  - 3) kształtowanie umiejętności samokontroli i samodyscypliny wśród uczniów;
6. Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
  - 4) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;
  - 5) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 6) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej;
  - 7) redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej;
  - 8) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;



9) konsultacji w sprawie wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV  
ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA  
SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 9

1. Odpowiednie współdziałanie organów Szkoły ma na celu:
  - 1) dobro dziecka a tym samym realizację misji Szkoły, czyli przede wszystkim kształtowanie wrażliwości muzycznej uczniów, oparte na przyjaznej atmosferze, wzajemnej tolerancji i poszanowaniu;
  - 2) efektywne działanie wychowawczo-dydaktyczne kadry pedagogicznej o najwyższych kwalifikacjach, dzięki której uczniowie nie tylko zdobywają wiedzę i umiejętności, lecz również mają prawo do popełniania błędów, przy umożliwieniu im jednocześnie indywidualnej samorealizacji;
2. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi zgodnie z ideą partnerstwa oraz dialogu.
3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do porozumienia obu stron.
5. Dyrektor wspiera w rozstrzygnięciu i rozwiązywaniu sporów między organami Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły, również jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uczestniczy co najmniej dwa razy w roku szkolnym w zebraniach Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego, zarówno z własnej inicjatywy jak i na zaproszenie przedstawicieli wymienionych organów.

ROZDZIAŁ V  
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W szkole zatrudnieni są:
  - 1) Dyrektor;

- 2) Nauczyciele klas instrumentalnych;
- 3) Nauczyciele zajęć teoretyczno-muzycznych;
- 4) Pracownicy administracyjni i obsługi;
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

## § 11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 6) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) respektować prawa ucznia;
  - 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
  - 3) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
  - 4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczyciele mogą wspomagać rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. Nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz

wykonywania obowiązków służbowych.

7. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r.

### § 13

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należą w szczególności:

- 1) troska o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, poprzez sprawną organizację pracy, w oparciu o przestrzeganie przepisów porządkowych, BHP;
- 2) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, zgodnie z przydziałem czynności i poleceniami Dyrektora;
- 3) przestrzeganie Regulaminu Pracy i zarządzeń Dyrektora Szkoły w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki;
- 4) poszanowanie mienia szkolnego oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 14

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają i kończą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.

2. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Szkoła pracuje w systemie 6 dniowym, z uwagi na trudne warunki lokalowe.

#### § 15

1. Czas trwania nauki w Szkole odbywa się w dwóch cyklach:

- 1) 6-letnim;
- 2) 4-letnim;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub specjalności w trakcie trwania nauki.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Godzina lekcyjna, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania trwa:
  - 1) 30 minut lub 45 minut dla zajęć z instrumentu głównego;
  - 2) 45 minut dla zajęć zbiorowych ogólno-muzycznych;
  - 3) 15 minut dla akompaniamentu na jednego ucznia. Nie dotyczy uczniów klas pierwszych cyklu 6-letniego;
5. Możliwe jest powiększenie wymiaru zajęć z instrumentu głównego, zespołu lub zajęć indywidualnych maksymalnie o 30 minut tygodniowo według następujących zasad:
  - 1) wniosek o powiększenie wymiaru zajęć przedstawia nauczyciel prowadzący;
  - 2) dodatkowy wymiar zajęć przeznaczony jest dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą z danych zajęć, posiadają znaczące osiągnięcia artystyczne i aktywnie uczestniczą w życiu Szkoły;
  - 3) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z instrumentu głównego, zespołu oraz z zajęć indywidualnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych zatwierdza Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych Szkoły;
  - 4) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć wymienionych w ust. 1 jest podejmowana na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
6. Zajęcia z kształcenia słuchu, audycji muzycznych i rytmiki są prowadzone w grupach od 10 do 16 uczniów.
7. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne w formie instrumentu dodatkowego:
  - 1) fortepian dodatkowy dla wszystkich klas instrumentalnych, za wyjątkiem fortepianu głównego; uczniowie mają obowiązek zaliczyć ten przedmiot w ciągu cyklu kształcenia przez 1 rok (2 razy w tygodniu po 30 min) lub w ciągu dwóch lat (1 x w tygodniu po 30 min) w klasie V –VI oraz III- IV. Mogą ukończyć go w krótszym czasie po uzyskaniu minimum programowego;
  - 2) inny instrument dodatkowy; decyzję w sprawie zakwalifikowania ucznia na dodatkowe zajęcia indywidualne podejmuje Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z nauczycielem instrumentu głównego;

## ROZDZIAŁ VII

### POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

#### § 9

5. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczyciele mogą wspomagać rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

## ROZDZIAŁ VIII

### REKRUTACJA

#### § 10

1. Realizując statutowe cele zadania Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych spośród osób, które złożyły kwestionariusz osobowy.
  - 1a. Do szkoły I stopnia uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 lat, którzy poddani zostali badaniu przydatności
2. Szkoła prowadzi rekrutację:
  - 1) w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, rodzice 5 letnich muszą dołączyć opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dojrzałości psychofizycznej dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - 2) do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
  - 3) do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
  - 4) szkoła zastrzega sobie możliwość zażądania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na danym instrumencie wydanego przez lekarza specjalistę;
3. Szkoła posiada następujące klasy instrumentalne:
  - 1) klasa fortepianu;
  - 2) klasa skrzypiec;
  - 3) klasa klarnetu;
  - 4) klasa saksofonu;

- 5) klasa fletu;
  - 6) klasa trąbki;
  - 7) klasa akordeonu;
  - 8) klasa wiolonczeli;
  - 9) klasa gitary.
4. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów na przełomie maja i czerwca. Dokładne daty ustala Dyrektor szkoły.
5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
- 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
6. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
- 1) poczucia słuchu;
  - 2) poczucia rytmu;
  - 3) poczucia harmonii;
  - 4) pamięci muzycznej;
  - 5) inteligencji ogólnej;
7. W celu przeprowadzania badania przydatności kandydatów. Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 2 osoby.
8. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.
9. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskana przez kandydata ocenę.
10. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.
11. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą punktów, ocen od 1 do 25.
12. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
13. Kandydat jest zakwalifikowany do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 13 punktów.
14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności - od oceny najwyższej zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej

specjalności.

15. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu pięciu dni roboczych po zakończeniu badań przydatności.

16. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia powołanej komisji, badającej predyspozycje i poziom umiejętności odpowiadających programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.

## ROZDZIAŁ IX

### PROGRAM PROFILAKTYCZNO - WYCHOWAWCZY

#### § 11

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny tworzy Szkoła w porozumieniu z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów. Opiniuje go Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

2. Program wychowawczy realizowany przez szkołę, ma celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;

2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;

3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;

3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami.

4. Uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności.

5. Tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich.

6. Wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców.

7. Uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie.

8. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie

życia całej społeczności szkolnej.

9. Dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę.

10. Dążenie do kompleksowej współpracy rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## ROZDZIAŁ X

### WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

#### § 12

1. Postanowienia wstępne:

1) Wewnętrzny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobrej oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań;

2) Wewnętrzny System Oceniania dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) W SM I Stopnia w Dobrej, nie ustala się oceny z zachowania;

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;

3) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych, możliwości ich poprawiania;

4) Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) Ustalenie sposobu udostępnienia dokumentacji uczniowi lub jego rodzicom dotyczącej oceniania ucznia;



§ 12a

INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować prace z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takie dostosowania – na podstawie tej opinii.

§ 13

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu komisyjnego promocyjnego;

2. Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

3. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, oraz wydanych na tej podstawie przez CEA programów nauczania lub w oparciu o autorskie programy nauczania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności uczenia się,

umożliwiająca sprostanie tym wymaganiom poprzez:

- 1) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym;
  - 2) ograniczenie ilości materiału techniczno- wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut;
  - 3) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego;
  - 4) ścisłą współpracę nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 5) indywidualnie traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania;
  - 6) motywujący stosunek do oceniania, akcentowania sukcesów.
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
- 1) egzaminu;
  - 2) przesłuchania;
  - 3) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego.

#### § 14

#### OCENIANIE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenianie ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach;
  - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
  - 4) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) ocena celująca – 6;
  - 2) ocena bardzo dobra – 5;
  - 3) ocena dobra – 4;
  - 4) ocena dostateczna – 3;

- 5) ocena dopuszczająca – 2;
- 6) ocena niedostateczna – 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
7. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej, umotywowanej prośby rodziców ucznia lub dokumentacji potwierdzającej zrealizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

## § 15

### OCENIANIE BIEŻĄCE I ŚRÓDROCZNE

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne i roczne;
  - 4) końcowe;
2. Ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się według skali ocen podanej w § 14 ust 5 w formie stopni wpisywanych do dziennika.
3. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
4. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć;
  - 2) systematyczność w pracy domowej;
  - 3) aktywność na zajęciach;
  - 4) jakość przygotowanego materiału;
  - 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.;
5. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
  - 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki;
  - 3) obserwację aktywności na zajęciach;
  - 4) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
6. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu, po publicznej audycji lub innej formie prezentacji.

7. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
8. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika zajęć.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

## § 16

### KLASYFIKOWANIE ROCZNE I KOŃCOWE

1. Polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.
2. Na trzy tygodnie przed końcowo - rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych w formie ustnej.
3. Na miesiąc przed końcowo - rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja może mieć formę pisemną, lub ustną, jeśli jest przekazana w obecności Dyrektora.
4. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku instrumentu głównego, kształcenia słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami, a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
5. Ocenę roczną i końcową ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
6. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego.
7. Oceny roczne i końcowe ustala się na podstawie sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego z następujących przedmiotów:
  - 1) kształcenie słuchu i rytmika w klasie III cyklu 6-letniego;
  - 2) kształcenie słuchu w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego;
  - 3) audycje muzyczne w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego;
  - 4) instrumenty dodatkowe w klasach V i VI cyklu 6-letniego oraz III i IV cyklu 4-letniego.
8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję

egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego:

- 1) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia;
  - 2) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej;
  - 3) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

## § 17

### EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Z przedmiotu – instrument główny ocena końcowo roczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:
  - 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne;
  - 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania;
  - 3) intonacja, estetyka brzmienia;
  - 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.
2. Przepisów niniejszego § w ust. 8 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych Szkoły muzycznej I stopnia, ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
3. Program egzaminu promocyjnego może być podzielony na dwie części.
4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych ustala Dyrektor Szkoły.
5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do dnia w którym odbywa się zebranie Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego podlega skreśleniu z listy uczniów.
9. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
11. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest CEA, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcowo roczną (półroczną) i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
12. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali.:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
13. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
15. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela przez

zachowanie następujących procedur:

- 1) rodzic ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcowo rocznej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 2) nauczyciel zgodnie z pkt.1 określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającej ocenie, o którą uczeń ubiega się;
- 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie, do zebrania klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

## § 18

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nie klasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami. Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:
- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego nie później jednak niż do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 19

### PROMOWANIE

1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na cztery tygodnie przed datą ich wystawienia. W przypadku przewidywanej oceny nie promującej w tym samym terminie powiadamiani są pisemnie rodzice.
3. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;



- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
- 3) wyróżnieniu uczniów.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej jeżeli z przedmiotu instrument główny i kształcenia słuchu otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, z przedmiotów nadobowiązkowych uzyskanie oceny niedostatecznej nie ma wpływu na promocję.
5. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego lub z pominięciem jednej klasy , np. z III do V.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo roczna nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
8. Dodatkowy termin egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych wyznacza Dyrektor Szkoły.
9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:
  - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

## § 20

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
3. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 20 ust.6 i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego do dnia 31.08, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców.
9. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie Szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
10. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:
- 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców o ustalenie dodatkowego terminu;
  - 2) pisemne zawiadomienie rodziców o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 21

USTALENIE OCENY Z NARUSZENIEM PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcowo roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcowo roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel uczący ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcowo roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcowo rocznej, a w przypadku oceny z kształcenia słuchu – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
  - 2) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) zadania sprawdzające lub program;
  - 5) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## § 22

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej z innych przedmiotów niż instrument główny lub kształcenie słuchu, lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w SM I Stopnia w Dobrej, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa Statut szkoły.

## § 23

### UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu – oceny klasyfikacyjne, końcowe wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

## § 24

### WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń może otrzymać promocję, lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia:
  - 1) w klasach I — III cyklu 6-letniego oraz w klasie I cyklu 4-letniego średniej ocen 5,0 oraz

co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego;

2) w pozostałych klasach średniej ocen 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego.

3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym pasem.

4. Inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów:

1) pochwały ustne na forum szkoły;

2) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;

3) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych;

4) nagrody rzeczowe;

5) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w konkursach lub przeglądach pozaszkolnych.

5. Uczeń będący Laureatem ogólnopolskich konkursów, przesłuchań lub przeglądów w zakresie przedmiotu artystycznego, którym organizatorem jest MKiDN lub CEA otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego, laureat jest jednocześnie zwolniony z egzaminu.

## § 25

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców lub Dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ XI

### RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

## § 26

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania talentu i zainteresowań;

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych,

księgozbioru, na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

a) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikowany, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,

b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,

c) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,

d) dbałość o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek kolegów;

8) korzystania z form pomocy stypendialnej, doraźnej, rzeczowej;

9) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;

10) dostosowania warunków zdawania egzaminu klasyfikacyjny i promocyjny do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;

11) ochrony danych osobistych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);

12) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. W szkole obowiązuje zakaz:

1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;

2) palenia tytoniu;

3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem;

4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

## § 26a

### TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

Tryb składania i rozpatrywania skargi złożonej przez ucznia/rodziców ucznia jest następujący:

1) uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia określone w ust. 1 przedkładają skargę w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły;

2) Dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia prawa ucznia:

a) przeprowadza rozmowy i wysłuchuje ucznia oraz jego rodziców, jak też osób których postępowania skarga dotyczy,

b) sprawdza dokumentację szkoły – w zależności od sytuacji, której skarga dotyczy,

c) sprawdza wcześniej podjęte przez nauczycieli albo innych pracowników Szkoły działania dotyczące sytuacji, o której mowa w skardze,

d) podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców,

e) po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym zebraniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji;

3) W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania Dyrektora uczeń i jego rodzice składają skargę do organu sprawującego nadzór/organu prowadzącego lub też mogą złożyć skargę do Dyrektora z powołaniem się na procedurę określoną w § 27a niniejszego Statutu w zakresie rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły. Przepisy określające tryb pojednawczego rozwiązywania sporu stosuje się odpowiednio do skargi złożonej przez ucznia i jego rodziców;

4) Pełnoletniemu uczniowi oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenia praw ucznia do organu sprawującego nadzór.

#### § 26b

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych na które uczęszcza, a w szczególności:

1) systematycznego przygotowywania się do ww. zajęć, a tym samym – systematycznego poszerzania swojej wiedzy oraz umiejętności;

2) systematycznego realizowania zadań wskazanych przez nauczyciela w ramach pracy domowej;

3) udziału w szkolnym etapie przesłuchań CEA oraz wyższym etapie, o ile uczeń spełnił wymagania określone w zasadach przesłuchań;

4) udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z zakresu realizowanego materiału;

5) pisania testów, sprawdzianów oraz kartkówek i dyktand.

2. Ponadto uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, także na różnego rodzaju koncertach, do udziału w których został wytypowany;
- 2) okazywania szacunku nauczycielom oraz kolegom i koleżankom z klasy zarówno w trakcie zajęć, jak i poza nimi;
- 3) okazywania szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom;
- 4) kulturalnego zachowania w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Szkoły poprzez:
  - a) okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom;
  - b) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
  - c) dbanie o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów, a przede wszystkim – młodszych uczniów;
- 2) troszczenia się o mienie Szkoły, utrzymania czystości i porządku na jej terenie;
- 3) uczestniczenia w życiu Szkoły, zwłaszcza poprzez udział w imprezach muzycznych przez nią organizowanych;
- 4) w przypadku nieobecności na zajęciach ogólnomuzycznych – uzupełnienia notatek w zeszytach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

## ROZDZIAŁ XII

### NAGRODY I KARY

#### § 26c

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i aktywność muzyczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia muzyczne.

2. Katalog nagród stosowanych w szkole:

- 1) pochwała nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego podczas audycji i koncertów;
- 3) nagrody rzeczowe: dyplomy, książki, płyty itp.

3. Rada pedagogiczna może ustanowić inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.

4. Za nieprzestrzeganie przez uczniów statutu szkoły i zasad dobrego współzycia i stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela przedmiotu głównego wobec swojej klasy;



- 2) upomnienie dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o zaniedbywaniu obowiązków ucznia;
- 4) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów z przyczyn dyscyplinarnych, między innymi za:
  - 1) zażywanie narkotyków, palenie papierosów;
  - 2) przebywanie na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
  - 3) używanie podczas zajęć na terenie szkoły, bądź podczas wyjazdów szkolnych zwrotów wulgarnych, nie liczących z godnością ucznia szkoły artystycznej;
  - 4) awanturniczy i niegodny dla ucznia sposób zachowania.

#### § 26d

#### TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez nauczyciela instrumentu w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni.
2. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
5. Uczeń może odwołać się od jego zdaniem krzywdzącej decyzji Dyrektora do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni.

#### § 27

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych;
  - 2) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów przyczyn ewentualnych trudności w nauce;

4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:

- a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
- b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
- c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
- d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np. na tablicy ogłoszeń, strona internetowa).

### ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 28

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne opatruje pieczęcią urzędową.
3. Wzór urzędowej pieczęci Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobrej:

*„Szkoła Muzyczna I Stopnia w Dobrej*

*34-642 Dobra 490*

*NIP: 737-22-01-862*

*REGON: 122-633-080”*

#### § 29

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 30

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.